

Research Administration-1 Job Description

job name	Researcher
Job performance	○ Support for laboratory safety management and general operations ○ Conduct laboratory safety inspections and prepare and maintain related documentation ○ Support chemical synthesis experiments ○ Organize experimental results and research data
Knowledge required	○ Basic knowledge of chemistry and natural sciences ○ Basic knowledge of chemical handling and laboratory safety management ○ Knowledge of fundamental principles and procedures of chemical experiments ○ Basic computer skills, including Hangul Word Processor and Microsoft Excel, for laboratory administration and document management
Required skills	○ Basic skills in chemical experiments and sample preparation ○ Sound judgment and decision-making skills in performing assigned duties ○ Proficiency in computer applications and document preparation
Job performance attitude	○ Active collaboration and problem-solving posture ○ Work position to raise responsibility and safety awareness. ○ Logical and analytical thinking and objective attitude ○ Efforts and attitudes to understand organizational culture and actively harmonize and adapt to the organization
Job Basic Skills	○ National/English communication skills, mathematical skills, problem-solving skills, interpersonal skills, resource management skills, etc.
Required qualifications	○ Bachelor's degree or higher (Natural science major is preferred)

연구행정-1 직무기술서

직무명	연구원
직무수행 내 용	○ 연구실 안전 관리 및 업무 지원 ○ 연구실 안전점검 및 관련 서류 작성·관리 ○ 합성 실험 보조 ○ 실험 결과 및 연구 데이터 정리
필요지식	○ 화학 및 자연과학 분야의 지식 ○ 화학물질 및 실험실 안전관리에 관한 지식 ○ 화학 실험의 기본 원리와 절차에 관한 지식 ○ 연구실 행정 및 문서관리 업무를 위한 기본 한글, 엑셀 등 컴퓨터 활용 지식
필요기술	○ 기본적인 화학 실험 및 시료 전처리 능력 ○ 업무에 있어 적절한 판단능력 및 의사결정 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력 및 문서 작성 능력
직무수행 태 도	○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 논리적이고 분석적인 사고 및 객관적 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융화되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능 력	○ 적극적으로 배우려는 자세
자 격	○ (전문)학사학위 이상 (자연과학 관련 전공자 선호)